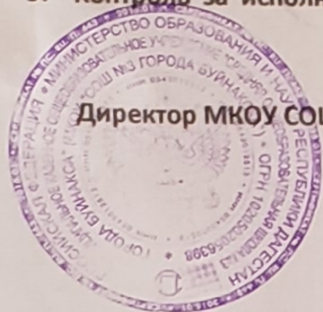
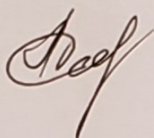


- 4.2 Осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы.
5. Классным руководителям 1-11 классов довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей.
  6. Во время дистанционного обучения при заполнении журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать тему урока в соответствии календарно-тематического планирования рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».
  7. Отметка обучающимся за работу, выполненную во время дистанционного обучения выставлять в электронный журнал и в графу журнала соответствующую теме учебного занятия.
  8. Заместителю директора по ИКТ Магомедгаджиеву А.М. с целью оповещения всех участников образовательного процесса, разместить данный приказ и расписание уроков на сайте и в группе школы.
  9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МКОУ СОШ №3:



Гаджиев М.Ш.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 г. БУЙНАКСКА»

Приказ №25

25.03.2020 г.

Об организации дистанционного  
обучения в школе на период карантина

На основании приказа Министерства просвещения №101 от 17.03.2020 г, в соответствии с Указом Главы Республики Дагестан № 17 от 18.03.2020 г. « О введении режима в образовательных организациях города Буйнакск режима повышенной готовности». И Приказа УОГБ № 81 от 21.03.2020 г. .

« О введении в образовательных организациях города Буйнакск режима повышенной готовности».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить с 06.04.2020 г по 30.04.2020 г реализацию образовательных программ в МКОУ СОШ №3 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Утвердить Положение об организации дистанционного обучения в МКОУ СОШ №3 в период карантина.
3. Учителям-предметникам:
  - 3.1 организовать учебные занятия с использованием средств ИКТ ресурса школы «Электронный журнал», сайта школы, информационных платформ Учи. Ру. РЭШ ( Российская электронная школа) Я класс и другие.
  - 3.2 Внести корректировку в рабочие программы в части формы обучения, технических средств обучения, сохранив в содержании основные темы.
  - 3.3 Организовать обучение с помощью печатных носителей информации для учащихся у которых нет доступа к сети интернет.
  - 3.4 Обеспечить взаимодействие с учащимися в том числе оперативное консультирование по содержанию программных дисциплин по графику, определенному установленным расписанием уроков на 2 полугодие, предусматривая сокращение времени, согласно СанПиН.
  - 3.5 Обеспечить проведение текущего контроля в соответствии с рабочей программой и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости.
  - 3.6 В период карантина в своей деятельности руководствоваться Положением об организации дистанционного обучения в МКОУ СОШ №3 в период карантина.
4. Кадыровой С.И. – заместителю директора по УВР:
  - 4.1 Ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями предметниками.