

Приказ № 56
« 26 » 02 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах 2021 году .

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4а классе Магомедову К.М.- учителя начальных классов, в 4 б классе Сапиеву М.М.-учителя начальных классов
 - в 5 а кл. Маликову М.Т.-учителя русского языка в 5 а кл. Магомедову А.И- учителя русского языка.
 - в 6 классах Садыкову У.З.- учителя русского языка.
 - в 7 классах Залибекову З.А.- учителя русского языка.
 - в 8а классе Залибекову З.А.-учителя русского языка; в 8 б классе Маликову М.Т.-учителя русского языка
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-6 классах на вторых уроках: в 7-8 классах на вторых, третьих уроках
 4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах по следующим предметам: по русскому языку, математике, истории, биологии.
 5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах по следующим предметам: по русскому языку, математике, истории, биологии, обществознанию, географии.
 6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах по следующим предметам: по русскому языку, математике, истории, биологии, обществознанию, географии, физике, английскому языку.
 7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах по следующим предметам: по русскому языку, математике, истории, биологии, обществознанию, географии, физике, химии.
8. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Кадырову С.И.-зам. директора по УВР.
9. Ответственному организатору проведения ВПР Кадыровой С.И.
 - 9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 9.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Кадырова С.И.-председатель комиссии;
	5	Сапиева М.М-Р.– член комиссии;
	6	Магомедова К.М.-член комиссии
	7	Маликова М.Т.- член комиссии
	8	Магомедова А.И.- член комиссии Залибекова З.А.- член комиссии Садыкова У.З.- член комиссии
Математика	4	Кадырова С.И.-председатель комиссии;
	5	Сапиева М.М-Р.– член комиссии;
	6	Магомедова К.М.-член комиссии
	7	Парзулаева У.М.- член комиссии
	8	Сидикова А.М.- член комиссии Магомедова Н.Г.- член комиссии Касымова У.Ш.- член комиссии
Окружающий мир	4	Празулаева У.М.-председатель комиссии; Сапиева М.М-Р.– член комиссии; Магомедова К.М.-член комиссии
Биология	6	Кадырова С.И.-председатель комиссии;
	7	Прусова В.В. - член комиссии
	8	Мирзаева М.Г.- член комиссии
История	5	Кадырова С.И.-председатель комиссии;
	6	Магомедова М.М.-член комиссии.
	7	Магомедова А.Д.-член комиссии
	8	
Обществознание	6	Кадырова С.И.-председатель комиссии;
	7	Магомедова А.Д.-член комиссии
	8	Магомедова Т.Г.-член комиссии
География	6	Кадырова С.И.-председатель комиссии;
	7	Магомедова Т.Г.-член комиссии
	8	
Физика	7	Кадырова С.И.-председатель комиссии;
	8	Гаджиева З.Н.-член комиссии
Химия	8	Кадырова С.И.-председатель комиссии Мирзаева М.Г.-член комиссии
Английский язык	7	Кадырова С.И.-председатель комиссии Муслимова А. М.-Г.-член комиссии Денгагаджиева И.С.-член комиссии

9.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

9.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР организатору ОО.

17. Обеспечить хранение работ участников до 20.05.2022г.



Директор МКОУ «СОШ №3»

Гаджиев М.Ш.