

«Утверждаю»



Директор МКОУ СОШ № 3

М.Ш. Гаджиев

2021

## Положение

### о противодействии коррупции

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о противодействии коррупции

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Данное Положение (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 16.12.2019 г.),

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальных образовательных организациях

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. антикоррупционная политика – деятельность администрации Учреждения, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3.4. антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;



1.3.5. коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.3.6. коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.3.7. предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

1.5. Настоящее положение размещается на сайте Учреждения для ознакомления всех участников образовательного процесса.

## 2. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;



- проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.

- 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- 3.6. уведомление в письменной форме работниками учреждения администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.7. создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками учреждения.

### IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют директор учреждения и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
- 4.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений назначается приказом руководителя учреждения. По решению руководителя может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета, члены педагогического и учебно-вспомогательного персонала учреждения, представители родительской общественности.



4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании родительского комитета. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета школы, утверждается приказом директора учреждения.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора школы о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- ведет и подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;



- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники учреждения или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Председатель и члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом руководителя по решению Общего совета трудового коллектива Учреждения.

## V. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

### ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.

5.1. Рабочая группа по противодействию коррупции выполняет функции в пределах своих полномочий:



- 5.1.1. ежегодно в декабре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на следующий год;
  - 5.1.2. реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
  - 5.1.3. вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
  - 5.1.4. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
  - 5.1.5. осуществляет анализ обращений работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
  - 5.1.6. проводит проверки локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству;
  - 5.1.7. проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
  - 5.1.8. разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
  - 5.1.9. организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
  - 5.1.10. выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
  - 5.1.11. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
  - 5.1.12. принимают заявления работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
  - 5.1.13. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
  - 5.1.14. информирует о результатах работы руководителя Учреждения.
- 5.2. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора; оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ.

- 6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
- 6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

## VII. Внесение изменений и дополнений.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Рабочей группы

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями руководителем осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников Учреждения.

План мероприятий

по противодействию коррупции на 2022 год в МКОУ СОШ \_\_\_\_\_

### 1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 94» разработан на основании:



### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией настоящего Плана осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

План работы по противодействию коррупции на 2022 год.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения образования</b>		
Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор
Организация личного приема граждан	постоянно	Директор

директором школы		
Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор
<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации в независимой форме ОГЭ для 9-х классов;</li> <li>- аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности учреждения создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление</li> </ul>	май - июнь	<p>Директор.</p> <p>Зам.директора по УВР</p>



<p>служебным положением;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников школы в работе городских и районных структур по проведению ГИА (предметные комиссии, конфликтная комиссия,)</li> </ul>		
<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц.</p>	постоянно	Директор
Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	Директор
Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Директор
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Директор
Организация систематического контроля за выполнением законодательства по вопросу противодействия коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Директор
Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения	постоянно	Директор
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	Директор зам. директора по УВР
Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и	по мере необходимости	Директор

распорядительных документов образовательного учреждения		
Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
Организация контроля за организацией предоставления платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	Директор
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>		
Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь 2022  30 мая 2022	Директор  заместитель директора по УВР
Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	январь - март 2021-2022 года	Директор
Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	в течение года	Директор зам. директора по ВР
Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор
Рассмотрение вопросов исполнения	в течение года	Заместитель



законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах		директора по УВР
Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор
Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебного курса Право.	в течение года	Учителя обществознания
Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В соответствии с рабочей программой учебного курса	Учителя обществознания
Библиотечный урок «Про взятку»	ноябрь 2021	Зав.библиотекой
Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	октябрь-ноябрь 2021	Зав.библиотекой
Беседа «Мои права».	февраль 2022	Зав.библиотекой
Диспут «Про взятку» (9 - 11 классы)	Сентябрь 2022	зам. директора по ВР
Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь 2022	Зам. директора по ВР классные руководители
Акция «Нет коррупции»	ноябрь 2021	зам. директора по ВР
Конкурсная творческая работа (сочинение,	октябрь	Учителя русского

<p>эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Если бы я стал президентом»,</li> <li>- «Как бороться со взятками»,</li> <li>- «Легко ли всегда быть честным?»</li> </ul>	2021	языка, классные руководители 7 - 11 классов
<p>Проведение серии классных часов «Открытый диалог», подготовленных с участием обучающихся 8-11 классов по теме антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мои права. Я - гражданин.</li> <li>- Потребности и желания. (1 - 4 класс).</li> <li>- Гражданское общество и борьба с коррупцией.</li> <li>- Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия коррупции.</li> <li>- Учащиеся против коррупции.</li> <li>- Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 - 11 классы)</li> </ul>	февраль – май 2022	зам. директора по ВР классные руководители 1 - 11 классов
<p>Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7 - 11 классы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Роль государства в преодолении коррупции</li> <li>- СМИ и коррупция.</li> </ul>	январь 2022  декабрь 2022	Классные руководители 7 - 11 классов
<p>Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности</p>	декабрь 2021	учитель ИЗО
<p>Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление стендов в Школе;</li> <li>- проведение классных часов и родительских</li> </ul>	декабрь 2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1 - 11 классов



собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;

- обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы;

- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.

### Работа с педагогами

Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.

январь  
2022

классные  
руководители  
1 - 11 классов

Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов

март  
2022

заместитель  
директора  
по ВР

Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания

постоянно

заместитель  
директора  
по ВР

Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»

сентябрь  
2022

заместитель  
директора  
по

### Работа с родителями

Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания

в течение года

заместитель  
директора  
по УВР

Составлении публичного отчета школы

сентябрь  
2021

директор школы

Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов

сентябрь -  
октябрь  
2021

заместитель  
директора  
по ВР

День открытых дверей школы

март - апрель

директор школы

	2022	
Родительские собрания по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 - 11 классов
Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	декабрь 2021	Директор
Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	Родительский комитет
Проведение опроса среди родителей по проблеме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	ежеквартально	Заместитель директора по УВР
Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	Директор
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор и бухгалтер
Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор и Бухгалтер