**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Средняя общеобразовательная школа № 3» города Буйнакска**

**«Утверждаю»**

**Директор МКОУ « СОШ № 3»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ш. Гаджиев**

**Проект**

**плана работы**

**на**

**2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Класс** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Программа дополнительного образования детей.** | | | |
| **1** | Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Руководители кр. |
| **2** | Операция «Занятость» (запись учащихся в кружки). | Сентябрь | Кл. руководители |
| **3** | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью. | Октябрь | Кл. руководители |
| **4** | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану). | В течение года | Руководители кр. |

**План воспитательной работы**

**Целью воспитательной работы школы в 2016 - 2017 учебном году является:**

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

**Задачи воспитательной работы:**

* Продолжить создавать условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
* Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
* Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
* Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
* Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
* Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
* Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
* Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

**РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:**

• Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;

• Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;

• Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;

• Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;

• Развитие различных форм ученического самоуправления;

• Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

• Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

**Образ выпускника начальной школы:**

**1.Социальная компетенция** - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

**2.Общекультурная компетенция** - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

**3.Коммуникативная компетенция** - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

**Образ выпускника основной школы:**

**1. Нравственный потенциал**: социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

**2. Интеллектуальный потенциал**: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

**3. Коммуникативный потенциал**: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

**4. Художественно - эстетический потенциал**: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

**5. Физический потенциал**: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

* Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
* Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
* Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
* Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
* Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
* Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

**Планируемые результаты:**

• У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

• Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

• Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;

• Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

• Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

• Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их

• Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

**Система дополнительного образования**

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

* направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
* направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
* направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

1. **Организационно-методические мероприятия.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Составление и согласование планов воспитательной работы на 2016-2017 уч. год | Август-сентябрь 2016 | Зам. директора по ВР |  |  |
| 2. | Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций | В течение всего года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, организатор внеурочной деятельности | Первый понедельник каждого месяца |  |

1. **МО классных руководителей.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Тема: Обсуждение плана работы на 2016-2017 уч.год. Изучение норм  Федерального Закона «Об образовании»  1.Анализ воспитательной работы за 2015-2016 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2016-2017 учебный год  2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане  воспитательной работы на 2016-2017 учебный год  3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие  4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.  5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» | 13.09. 2016 | Зам. директора по ВР |  |  |
| 2 | Тема: «Совершенствование работы с детьми с ОВЗ»  1. Рассмотрение рекомендаций ПМПК по работе с детьми с ОВЗ.  2. Реализация индивидуальных маршрутов развития детей с ОВЗ.  3. Роль классного руководителя и учителя-предметника в реализации маршрута.  4. Роль школьного ПМПк в работе с учащимися. | 2-14. 10. 2016 | Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, дефектолог |  |  |
| 3 | Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»  1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»  2. Влияние семьи на становление личности. 3.Проблемы семейного воспитания  и взаимодействие семьи и школы.  4. Условия воспитания детей в семье.  5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья  детей. | 04. 11. 2016 | Зам. директора по ВР, социальный педагог |  |  |
| 4 | Тема: «Роль классного часа в системе работы классного руководителя»  «Социализация учащихся как фактор воспитания личности» | 28.03.2017 | Зам. директора по ВР, психолог |  |  |
| 5 | Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном  процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы.  Итоговое заседание.  Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.  Анализ деятельности классных руководителей.  Планирование работы ЛОЛ | 18.05.2017 | Зам. директора по ВР , социальный педагог |  |  |

1. **Работа с родителями.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Общешкольное родительское собрание | апрель | Администрация школы |  |  |
| 2 | **Родительский лекторий**  1-е классы. Период адаптации.  2-е классы. Правила поведения в школе.  3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома.  5-е классы. Сложности адаптационного периода.  6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте.  7-8 классы. О привычках полезных и вредных  9-11 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения | 1 полугодие | Зам. директора по УР, соц. педагог | Один раз в полугодие |  |
| 1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка.  3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает.  5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям.  7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени.  9-11 классы. Система ценностей старшеклассника. | 2 полугодие | Зам. директора по УР, соц. педагог, психолог | Один раз в полугодие |  |
| 3 | **Консультация для родителей**   1. Организация работы классного родительского комитета 2. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» 3. «Профессии, которые выбирают наши дети» 4. Организация летней занятости детей | Октябрь  Декабрь  Февраль  Апрель | Соц. педагог,  психолог | Один раз в четверть |  |
| 4 | Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий | В течение года | Зам. директора по ВР, соц. педагоги |  |  |
| 5 | Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников | В течение года | Зам. директора по ВР, психолог, социальный педагог |  |  |

1. **Работа с учащимися.**

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ МОУ Павинская СОШ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| Общекультурное направление.  (Гражданско-патриотическое воспитание) | 1. Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. |
| Общекультурное направление (Экологическое воспитание) | 1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3. Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5. Проведение природоохранных акций. |
| Духовно-нравственное направление.  (Нравственно-эстетическое воспитание) | 1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. |
| Здоровьесберегающее направление.  (Физкультурно-оздоровительное воспитание) | 1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни |
| Социальное направление.  (Самоуправление в школе и в классе) | 1. Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2. Развивать самоуправление в школе и в классе. 3. Организовать учебу актива классов. |
| Общеинтелектуальное направление.  (Проектная деятельность) | 1. Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности. |
| Методическая работа | 1. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом. |
| Работа кружков и спортивных секций | 1. Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2. Контроль за работой кружков и секций; |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением. |

**СЕНТЯБРЬ**

**Девиз месяца: «Внимание, дети!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Праздник «Первый звонок»   (уроки мира)  2) Беседы в классах по ПДД | 1 сентября  первая неделя | 1-11 класс  1-11 класс | Зам.директора по ВР  Кл. рук., ответственный за ДДТТ |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1.Театрализованное представление «Золотая осень»  2. Конкурсно-игровая программа «Осенний бал» | Последняя неделя  Последняя неделя | 1-7 классы  8-11 классы | Организатор внеурочной деятельности  Зам. директора по ВР |
| Экологическое воспитание | Конкурс поделок из природного материала:  «И снова в моем крае пора золотая» | последняя неделя месяца | 2-11 класс | Организатор внеурочной деятельности, классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1.Спортивно-туристическая игра «Зарница»  2.Первенство по легкоатлетическому кроссу | вторая неделя месяца | 7 - 11 класс | Учителя физкультуры, кл.руководители |
| Трудовое воспитание | * 1. Организация дежурства по школе   2. Участие в «Неделе добрых дел» | первая неделя  последняя неделя месяца | 7 – 11 класс  1-11 класс | Зам.директора по ВР,  кл.руководители |
| Семейное воспитание | 1. Родительские собрания 2. Заседание родительского комитета | первая неделя  в течение месяца | 1 – 11 класс  1 – 11 класс | Кл. рук, администрация  Зам.директора по УР, председатели род. комитетов классов |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Классные часы «Планирование работы класса на 2016-17 уч.год»  2) Выборы органов самоуправления в классах  3) Выборы органов самоуправления в школе | вторая неделя  вторая неделя  третья неделя | 1-11 класс  2-11 класс  6-11 класс | кл.руководители  кл. руководители  зам. директора по ВР |
| Методическая работа | Тема: Обсуждение плана работы на 2016-2017 уч.год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»  1.Анализ воспитательной работы за 2015-2016 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2016-2017 учебный год  2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2016-2017 учебный год  3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие  4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.  5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании | первая неделя | Классные руководители  2-11 классов | Зам. директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Работа по оформлению документации рук. кружков  2) Составление расписания работы кружков | в течение месяца  третья неделя | 1-11 класс | Руководители кружков  Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей  2) Составление расписания классных часов | до 20 сентября  в течение месяца | Кл. рук. 2-11 кл. | Зам.директора по ВР |

**ОКТЯБРЬ**

**Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Акция «Открытка ветерану педтруда» 2. Декада правого воспитания | первая неделя  последняя неделя | 2-11 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1. День учителя. Праздничная акция для учителей. 2. Концерт ко Дню учителя:   «С любовью к Вам, Учителя!»   1. Совет по профилактике 2. Посвящение в старшеклассники | октябрь  второй вторник месяца  последняя неделя месяца | (учителей - пенсионеров)  5 – 11 классы  9-11 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители, организатор внеурочной деятельности |
| Экологическое воспитание | Акция «Экология моими глазами»  Акция «Чистый школьный двор» | первая неделя  четвертая неделя | 5 – 7 классы  3-11 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. «Веселые старты» «Папа, мама, я – спортивная семья» 2. Первенство школы по шахматам 3. Первенство школы по стрельбе 4. Олимпиада по физкультуре | третья неделя | 3 классы  5-9 классы  2-11 классы | Учителя физкультуры, организатор внеклассной деятельности |
| Трудовое воспитание | Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами» | 28.10.16 г | 2 – 11 класс | Кл. рук |
| Семейное воспитание | Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий | c 24-29 .10.16г | По списку | Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог, соц. педагог |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание ШДПО «Костёр»  2) Линейка | вторник первой недели  каждую пятницу | 5-11 класс  1-11 класс | Актив, организатор внеурочной деятельности  Зам.директора по ВР |
| Методическая работа | Тема: «Совершенствование работы с детьми с ОВЗ»  1. Рассмотрение рекомендаций ПМПК по работе с детьми с ОВЗ.  2. Реализация индивидуальных маршрутов развития детей с ОВЗ.  3. Роль классного руководителя и учителя-предметника в реализации маршрута.  4. Роль школьного ПМПк в работе с учащимися. | в течение месяца | 1-11 | Зам.директора по ВР, соц. Педагог, психолог, дефектолог |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Составление плана работы кружков на осенние каникулы. | 27 по 29 октября | 2-11 класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Охват внеурочной деятельностью. 2. Контроль посещения кружков | октябрь  в течение месяца | Кл.рук. 1-11 кл.  Руководители. кружков | Зам.директора по ВР, классные руководители |

**НОЯБРЬ**

**Девиз месяца: «Мы и творчество»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание |  |  |  |  |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1. Мероприятия, посвященные Дню матери 2. Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства». 3. Совет по профилактике 4. Торжественное закрытие года Кино: просмотр худ. Фильмов по звеньям | ноябрь  второй вторник месяца  последняя неделя месяца | 1 - 11 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители, cоциальный педагог и психолог |
| Экологическое воспитание | 1. Акция «Зеленая школа России» | Осенние каникулы | Озеленение школы | кружок «Школьное лесничество» |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Классные часы об этике, о здоровом образе жизни. 2. Первенство школы по баскетболу | По графику | 1 – 11 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Трудовое воспитание | 1. Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения и на предприятия | В течение месяца | 9- 11 класс | Кл. рук. |
| Семейное воспитание | 1. Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2. Выставка рисунков ко дню матери 3. Выставка фотографий ко Дню Матери | В течение месяца  25.11.16г | 1 – 11 классы  1-4 классы  5 – 11 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание ДШПО «Костёр» | вторник первой недели | 5-11 класс | Организатор внеурочной деятельности, классные руководители |
| Методическая работа | Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»  1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»  2. Влияние семьи на становление личности. 3.Проблемы семейного воспитания  и взаимодействие семьи и школы.  4. Условия воспитания детей в семье. Семьи и дети, состоящие на учете. Работа с ними.  5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья  детей. | последний вторник месяца | Кл. руков1-11 кл. | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков (контроль) | В течение месяца | 1-11 класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий) | В течение месяца | Кл.рук. 2-11 кл. | Зам.директора по ВР |

**ДЕКАБРЬ**

**Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. 1Тематические класс. часы «Новый год у ворот!» 2. Конкурс новогодних открыток   (поздравление ветеранов)   1. Тренинг «Я и мое место в жизни» 2. Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции | Третья неделя  c 25-30.12.16г  Вторая неделя  Третья неделя | 1-11 класс  5-11 класс (для ветеранов труда)  8 – 9 классы | Зам.директора по ВР, Психолог, организатор внеклассной деятельности |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Конкурс: «Новогодняя игрушка»  2) Дискотека и «Новогоднее представление Бал – маскарад».  3) Конкурс новогодних открыток  5) Совет профилактики  6)1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».  7)Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой». | Третья декада  Последняя неделя  Последняя неделя  Второй вторник месяца  последний четверг месяца | 1-9 классы  По графику  7 - 10 класс  5 - 7 класс | Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители, соц.педагог |
| Экологическое воспитание | Акция Региональная: «Покормите птиц зимой» | 22.12.16г | 1-6 класс | классные руководители, «Школьное лесничество» |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание |  |  |  |  |
| Трудовое воспитание | 1. Конкурс инсценировок «Мастер своего дела». | 15.12.16г | 5 – 7 класс | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Семейное воспитание | 1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти  2) Заседание родительского комитета школы | В течение каникул  Вторник третьей недели | Родителей 1 – 11 классов  1 – 11 класс | Зам.директора по УР, классные руководители |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание ШДПО «Костёр» (подготовка к Новогодним утренникам) | Среда первой недели | актив | Организатор внеклассной деятельности |
| Методическая работа | 1. Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников. |  | Классные руководители | Зам.директора по УВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана школы, работы кружков и секций на зимние каникулы | С 22 по 26 декабря | 1-11 класс | Зам.директора по УВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Проверка внешнего вида учащихся | Первая неделя месяца  Вторая неделя | Кл.рук. 4-11 кл. | Зам.директора по УВР |

**ЯНВАРЬ**

**Девиз месяца: «Живи-родник»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Акция: «Рождество вместе!» | Первая неделя (каникулы) | 5- 11 кл. помощь детям из малообеспеченных семей | Зам.директора по ВР, организатор внеклассной деятельности, соц.педагог |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1. Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. 2. Совет профилактики | В зимние каникулы  последний вторник месяца | 1-11 класс | Кл. рук-ли  Зам.директора по ВР, социальный педагог ,психолог |
| Экологическое воспитание | Акция «Кормушка» | В течение месяца | 1-4 класс | «Школьное лесничество» |
| Семейное воспитание | Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска» | По необходимости | Для родителей | Зам.директора по ВР, администрация  соц. педагог, |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Первенство школы по конькобежному спорту | Третья неделя месяца | 5-9 классы | Кл. рук., учителя физкультуры |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание ШДПО «Костёр» | Первая среда месяца | актив | Организатор внеклассной деятельности |
| Методическая работа | 1. Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие | Вторая неделя | Классные руководители 1-11 классов | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | В течение месяца | 1-11 классы | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.  2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит собраний) | Вторая неделя месяца  Вторая неделя месяца | Кл.рук. 1-11 кл.  Кл.рук. 1-11 кл. | Зам.директора по ВР |

**ФЕВРАЛЬ**

**Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 2. Конкурс инсценированной военно -патриотической песни | февраль | 1-11 класс  6-11классы  5-11класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Организация почты «Валентинок».  2) Совет профилактики | 14 февраля  последний четверг месяца | 5-11 класс  1-11 класс  11 класс  2-4 классы | Зам.директора по ВР, социальный педагог, психолог, организатор внеклассной деятельности |
| Экологическое воспитание | 1. Конкурс рисунков «Природа горько плачет» | По плану | 5 – 7 классы | учитель ИЗО |
| Семейное воспитание | Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком | В течение месяца | родители | Психолог школы, администрация |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Участие в областной спартакиаде школьников 2. Первенство школы по лыжным гонкам 3. «Веселые старты» 4. Профилактика инфекционных заболеваний. | По графику | 9-11 классы  5-9 классы  2-4 класс  1-11классы | Зам.директора по ВР, организатор внеклассной деятельности, классные руководители,  учителя физкультуры |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание ШДПО «Костёр» | Первая среда месяца | Актив 5-11 классов | Организатор внеклассной деятельности |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей :  «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных» | Вторая неделя месяца | Классные руководители  1-11 классов | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | В течение месяца | 1-11 класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8классах | В течение месяца | Кл.рук. 6-8кл. | Зам.директора по ВР |

**МАРТ**

**Девиз месяца: «Я и мое место в мире»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 марта | I декада месяца  8 марта | 1-11 классы  Для ветеранов | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1. Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 2. Изготовление открыток учителям-пенсионерам 3. Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения». 4. Заседание Совета профилактики | 03.03.17г  До 7 марта  С 01. по 10.03.17  последний четверг месяца | Учителя –  Учителя-пенсионеры  5-7 классы | Зам.директора по ВР, организатор внеклассной деятельности, классные руководители, социальный педагог, психолог |
| Экологическое  воспитание | Трудовые десанты по уборке территории школы и прилегающей | Третья неделя месяца | 5-11 класс | Кл. рук. Школьное лесничество, |
| Семейное воспитание | Психолого педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей. | По графику | родители | Зам.директора по ВР, организатор внеклассной деятельности, классные руководители, социальный педагог, психолог |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя». 2. Первенство школы по пионерболу и волейболу | Первая неделя | 9-11 класс  5-9 классы | Зам.директора по ВР, организатор внеклассной деятельности, классные руководители, социальный педагог, психолог, учителя физкультуры |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседания ШДПО «Костёр» | Первая среда месяца | Актив 5-11 классов | Организатор внеклассной деятельности |
| Методическая работа | Тема: «Роль классного часа в системе работы классного руководителя»  «Социализация учащихся как фактор воспитания личности» | Каникулы | Кл рук 1-11класс | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы. |  | 1-11 класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Анализ участия классов в КТД школы  2) Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся | В течение месяца  В течение месяца | Кл.рук. 2-11 кл.  Кл.рук. 9-11 кл | Зам.директора по ВР |

**АПРЕЛЬ  
Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Акция: «Молодежь за чистоту своего села»  3) КТЧ «Первый человек в космосе»  4) Тематические классные часы по ПДД  5) Операция «Подросток» | Третья неделя месяца  Вторая неделя  В течении месяца  Первая неделя месяца | 5-11 класс  1-6 класс  2-7 класс  5-11 классы | Зам.директора по ВР, организатор внеклассной деятельности, классные руководители, |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Конкурс рисунков «Мы и космос»  2) КТД «День птиц»  3) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!»  4) Совет профилактики | Вторая неделя  Вторая неделя  Третья неделя  Второй вторник месяца | 1-6 класс  2-4 класс  7-10 класс | Зам.директора по ВР, организатор внеклассной деятельности, классные руководители, социальный педагог и психолог |
| Экологическое  воспитание | 1) Трудовые десанты по уборке территории школы. | В течение месяца | 3-11 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Семейное воспитание | 1)Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам | Третья неделя | Родители 9.11класс | Администрация, кл.рук, |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Классные часы по формированию здорового образа жизни 2. Первенство школы по силовой гимнастике 3. Первенство школы по баскетболу | В течение месяца | 1-11 классы | Зам.директора по ВР, организатор внеклассной деятельности, классные руководители  Учителя физ-ры |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Организация отчетных собраний в классах.  2) Заседания ШДПО «Костёр» | В течение месяца  Первая среда месяца | Актив 5-11 классов | Организатор внеклассной деятельности, классные руководители |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей». |  | Классные руководители  1-11 классов | Зам.директора по ВР, |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Посещение занятий кружков. | В течение месяца | 1-11 класс | Зам.директора по ВР, |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Диагностика уровня воспитанности учащихся | В течение месяца | Кл. рук. 1-11 кл. | Зам.директора по ВР, классные руководители |

**МАЙ  
Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.  3) Участие в акции «Вахта Памяти»  4) Участие в акции «Бессмертный полк» | май | 1-11 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители, волонтеры |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Участие в концерте, посвященном Дню Победы.  2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.  3) Праздник «Последний звонок» | 7 мая  4-8 мая  25.05.17г | Родители, гости  3-11 класс  9-11 класс | Зам.директора по ВР, организатор внеклассной деятельности, классные руководители |
| Экологическое  воспитание | 1. Трудовые десанты по уборке территории школы. | В течение месяца | 3– 11 класс | классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. «Праздник здоровья» 2. Участие в зональных соревнованиях по летним видам спорта 3. Сдача норм ГТО | май | 2-11 класс | классные руководители, учителя физ-ры |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) ШДПО «Костёр»  2) Линейка «Итоги года», | Третья неделя месяца  Последний учебный день | 5-11 класс  5-11 класс | Педагог-организатор  Зам.директора по ВР |
| Семейное воспитание | Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей» | Третья неделя | родители | Кл.руководители, |
| Методическая работа | Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном  процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью  обмена опытом и совершенствования работы.  Итоговое заседание.  Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.  Анализ деятельности классных руководителей.  Планирование работы ЛОЛ | Первая неделя месяца | Классные руководители | Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог и психолог |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Организация выставок поделок и рисунков кружков. | В течение месяца | 1-11 класс | Руководители кружков |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы | Первая неделя мая |  | Зам.директора по ВР |

**План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.**

**Цели:**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ГИА.

2. Формирование базы данных по данному направлению:

- потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;

- методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

**Направления деятельности школы:**

- работа с нормативно-правовой базой;

- работа с учениками;

- работа с родителями;

- работа с учителями.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | | **Ответственные**  **исполнители** |
| **Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2016-2017 учебном году  - на совещаниях при директоре;  - на методических совещаниях;  - на классных часах, родительских собраниях | | октябрь-май | Зам. директора по УР  классные руководители |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | | Зам. директора по УР |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  - изучение технологии проведения ГИА в новой форме и форме ЕГЭ; | январь-апрель | | Зам. директора по УР |
| **Кадры** | | | | |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ГИА в новой форме в 2015-2016 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,  - изучение проектов КИМов на 2015-2016 год;  - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2016-2017 году | октябрь, апрель | | Зам. директора по УР  руководители МО |
| 2 | Участие учителей школы, работающих в  9,11-х классах, в работе семинаров городского уровня по вопросу подготовки к ГИА, ЕГЭ | сентябрь-май | | учителя-предметники |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:  - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме;  - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;  - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2016-2017 гг; | апрель-июнь | | Зам. директора по УР |
| **Организация. Управление. Контроль** | | | | |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме и форме ЕГЭ через анкетирование  выпускников   9, 11-х классов | октябрь | | классные руководители |
| 2 | Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации:  - проведение собраний  учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;  - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | | Зам. директора по УР классные руководители,  учителя-предметники |
| 3 | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | | Зам. директора по УР |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ГИА в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По плану ВШК | | Зам. директора по УР |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | | Зам. директора по УР |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | | Зам. директора по УР |
| 7 | Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору | до 1 февраля, до 1 марта | | Зам. директора по УР |
| 8 | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | май | | Зам. директора по УР |
| 9 | Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА. | до 15 мая | | Зам. директора по УР |
| 10 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | май, июнь | | Классные руководитенли |
| 11 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ | июнь | | Зам. директора по УР |
| 12 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах | июнь | | Секретарь |
| **Информационное обеспечение** | | | | |
| 1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2016-2017 учебном году | октябрь, март | | Зам. директора по УР |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов | в течение года | | Зам. директора по УР |
| 3 | Проведение родительских собраний:  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2017 году;  - подготовка учащихся к итоговой аттестации,  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | октябрь, апрель | | классные руководители |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы. | февраль-май | | Зам. директора по УР |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2016-2017 учебном году | июнь | | Зам. директора по УР |

**План работы по информатизации.**

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, факультативы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность | в течение года | учителя-предметники |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса | сентябрь | зав.кабинетом информатики |
| 3 | Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов | в течение года | зав.кабинетом информатики |
| 4 | Создание  контролируемого доступа  участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | в течение года | учителя-предметники |
|  | **Информационная работа** | | |
| 1 | Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта  - своевременное размещение информации на странице новостей | в течение года | ответственный за сайт |
| 2 | Заполнение мониторинговых таблиц | по графику | ответственный |
|  | **Анализ и контроль** | | |
| 1 | Документооборот электронной почты | постоянно | секретарь |
| 2 | Ведение журнала регистрации входящей электронной почты | в течение года | секретарь |
| 3 | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ | в течение года | администрация |

**6. Внутришкольный контроль на 2016-2017 учебный год**

**Цели**:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;

- повышение мастерства учителей;

- улучшение качества образования в школе.

**Задачи**:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | | | **Цель проверки** | **Вид и формы контроля** | | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Итог** |
| ***Сентябрь*** | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности. | | | Готовность школы к новому учебному году. | Фронтальный | | Рейды по проверкам | Администрация, классные руководители. | приказы |
| Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первых, десятых классов | | |  | Фронтальный Отчёты классных руководителей | | Изучение документации | Зам. директора по УР | списки |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| Контрольные срезы по предметам | Проверка уровня ЗУН по предметам | | | Тематический | | Контрольные работы | учителя-предметники | Заседания ШМО |
| Преподавание истории и обществознания в 11 классе | Проверка уровня готовности к успешной сдаче ЕГЭ | | | Тематический | | Посещение уроков | Зам.директора по УР | Справка |
| **Контроль ведения школьной документации** | | | | | | | | |
| Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ. | Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам | | | Обзорный Тематический | | проверка документации | Зам. директора по УР | утверждение справка |
| Планы воспитательной работы классных руководителей | Наличие | | | Обзорный | | просмотр планов | Зам. директора по ВР | утверждение |
| Классные журналы | Проверка правильности  оформления классных  журналов | | | Тематический | | Проверка журналов | Зам. директора по УР | Инструктаж по заполнению |
| Состояние личных  дел учащихся | Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел | | | Персональный | | Личные дела  учащихся | Зам. директора по УР | Заполнение личных дел |
| Организация планирования учебно- методической деятельности | Анализ качества рабочих программ, КТП, планов работы МО | | | Персональный | | Проверка планов работ | Зам. директора по УР Руководители МО, | Рекомендации, корректировка планов |
|  |  | | |  | |  |  |  |
| **Контроль состояния условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса** | | | | | | | | |
| Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся | Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов | | | Тематический  Предварительный | | Отчет библиотекаря, заседание МС | Библиотекарь, учителя-предметники, | Заседание МС школы (октябрь) |
| Тарификация педагогических кадров.  Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год. | Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями | | | Предварительный  Обзорный | | Подготовка документации | Директор, зам. директора по УР | Совещание при директоре |
| ***Октябрь*** | | | | | | | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| Входные  контрольные срезы  в 4 ,9 и 11 классах | Проверка уровня ЗУН  учащихся русскому языку и  математике в 9 и 11 классах, по русскому языку, математике и технике чтения в 4 классах | | | Тематический | | Контрольные  работы | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Справка |
| Адаптация 5 классов | Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности). | | | Тематический, классно-обобщающий | | Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование, мониторинг | Зам.директора по УР | Справка, совещание при завуче, выступление на родительском собрании |
| Качество подготовки молодых педагогови вновь прибывших к проведению уроков. | Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов. | | | Фронтальный  Персональный | | Проверка, наблюдение, собеседование. | Зам. директора по УР | Справка |
| Организация работы с учащимися группы риска | Выявление, предупреждение правонарушений | | | Фронтальный  Предметно-обобщающий | | Собеседование. | Зам. директора по ВР, социальный педагог | Проведение Совета по профилактике |
| **Контроль ведения школьной документации** | | | | | | | | |
| Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся. | соответствие записей в дневниках с записями в классных журналах, своевременность проверки заполнения и проверки дневников | | | Тематический  Персональный | Проверка дневников, | | Зам. директора по УР | справка |
| Ведение документации по ОТ и ТБ | своевременность заполнения | | | Персональный | проверка документации | | Зам.директтора по УР | справка |
| **Контроль состояния работы с одарёнными обучающимися** | | | | | | | |  |
| Проведение школьного этапа предметных олимпиад | Анализ материалов | | | Тематический | Олимпиады по предметам | | Зам. директора по УР  Руководители МО | Заседание МО |
| ***НОЯБРЬ*** | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| Посещаемость уроков учащимися | Анализ причин пропусков уроков | | | Тематический | Наблюдение, анализ классного журнала | | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС ООО в 5-6 классах |  | | | Тематический, | собеседование, наблюдение, проверка документации. | | Зам. директора по УР | Справка, материалы для методсовещания |
| Адаптация учащихся 1 класса | Изучение уровня адаптации учеников 1 класса, выявление уровня подготовленности первоклассников к обучению в школе | | | Тематический  Классно-обобщающий | Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка документации. | | Заместители директора по УР, ВР | Справка, совещание при завуче, выступление на родительском собрании |
| Итоги 1 четверти | Выявление качества знаний и успеваемости  учащихся  за 1-ю четверть. | | | Тематический  Классно-обобщающий | Отчеты классных руководителей. | | Зам. директора по УР | Отчет  Совещание при завуче |
| **Контроль ведения школьной документации** | | | | | | | | |
| Выполнение образовательной программы за 1 четверть.  Оформление классных журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. | Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок | | | Тематический  Персональный | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | | Зам. директора по УВР | справка |
| **Контроль состояния работы с одарёнными обучающимися** | | | | | | | | |
| Итоги муниципального этапа Всероссий-ской олимпиады школьников. | Анализ итогов | | | Тематический | Анализ итогов | | Зам. директора по УР, руководители МО | Заседание МС |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | |
| Открытые уроки педагогов, заседания МО | Своевременность  проведения и качество уроков; взаимопосещения  уроков, заседаний МО | | | Тематический | Анализ уроков | | Руководители МО | Протоколы заседаний МО |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| Посещаемость  уроков учащимися | Анализ причин пропусков  уроков | | | Тематический | Наблюдение, анализ  классного журнала | | Заместители директора по УР | Информация, проведение Совета по профилактике |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| Промежуточный контроль по русскому языку и математике в 9-11 классах, по русскому языку, математике и технике чтения в 4 классах | Проверка уровня ЗУН  учащихся русскому языку и  математике в 9 и 11 классах, по русскому языку, математике и технике чтения в 4 классах | | | Тематический | Контрольные работы | | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Справка |
| Предварительные итоги 1 полугодия | Анализ предварительных итогов 1 полугодия | | | Обзорный | проверка документации | | Зам. директора по УР, классные руководители | Совещание при завуче |
| Диагностические работы по предметам по выбору в 9, 11 кл. | подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | | | Тематический | тестирование | | Зам. директора по УР, учителя-предметники | справка, выступление на родительском собрании |
| **Контроль ведения школьной документации** | | | | | | | | |
| Оформление классных журналов | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах | | | Тематический  Персональный | Проверка классных журналов | | Зам. директора по УР | Справка |
|  |  | | |  |  | |  |  |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | |
| Проведение методсовещания «Системно-деятельностный подход в условиях реализации ФГОС ООО» | | Введение ФГОС ООО в 5-6 классах, выявление возможных затруднений, обмен опытом | | - | Посещение уроков, изучение методических материалов, обмен опытом | | Зам. директора по УР, руководители МО | Информация |
| Открытые уроки педагогов, заседания МО | | Своевременность  проведения и качество уроков; взаимопосещения  уроков | | Тематический | Анализ уроков | | Руководители МО | Протоколы заседаний МО |
| **Контроль состоянием работы с одарёнными обучающимися** | | | | | | | | |
| Анализ участия в олимпиадах, конкурсах. | | Контроль выполнения  задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и  конкурсах | | Тематический | Анализ результатов  олимпиад, конкурсов | | Зам. директора по УР, руководители МО | Заседание МС, отчет |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | | | | | |
| **Контроль выполнения всеобуча** | | | | | | | | |
| Посещаемость уроков учащимися | | Анализ посещаемости  уроков учащимися 11 класса | | Тематический | Классные  журналы | | Классный рук. | Классный час |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие | | Выявление качества знаний и успеваемости  учащихся  за 1-е полугодие  Итоги первого полугодия | | Тематический  Классно-обобщающий | Проверка классных журналов.  Отчеты классных руководителей | | Зам директора поУР | Отчет, педагогический совет |
| Проведение диагностических работ по предметам | | Выявление уровня ЗУН про предметам | | Тематический | Отчеты учителей-предметников | | Зам директора по УР, учителя-предметники | Справка, совещание при завуче (февраль) |
| **Контроль ведения школьной документации** | | | | | | | | |
| Оформление классных журналов | | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах | | Тематический  Персональный | Проверка классных журналов | | Зам. директора по УР | Справка |
| Календарно-тематические планирования  педагогов | | Анализ КТП, внесение корректив, прохождение  программы | | Тематический | Анализ КТП | | руководители МО | Обсуждение |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | |
| Открытые уроки педагогов, заседания МО | | Своевременность  проведения и качество уроков; взаимопосещения  уроков | | Тематический | Анализ уроков | | Руководители МО | Протоколы заседаний МО |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | |
| **Контроль выполнения всеобуча** | | | | | | | | |
| Посещаемость уроков учащимися | | Анализ посещаемости  уроков учащимися 9-11 классов | | Тематический | Анализ журналов | | Классный руководитель | Классный час |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. | | Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ | | Тематический  Классно-обобщающий | Посещение учебных занятий Проверка документации | | Зам. директора по УР | Справка, совещание при директоре |
| Проведение диагностических работ по предметам | | Выявление уровня ЗУН про предметам | | Тематический | Отчеты учителей-предметников | | Зам директора по УР, учителя-предметники | Справка, совещание при завуче (февраль) |
| Состояние преподавания обществознания и истории в 11 классе | | Готовность к итоговой аттестации | | Тематический | Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков | | Зам. директора по УР, руководитель МО | Справка, совещание при завуче (март) |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | |
| Открытые уроки педагогов, заседания МО | | Своевременность  проведения и качество уроков; взаимопосещения  уроков | | Тематический | Анализ уроков | | Руководители МО | Протоколы заседаний МО |
| ***МАРТ*** | | | | | | | | |
| **Контроль выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| Работа с детьми «группы риска» | | Анализ работы  с детьми «группы риска» | | Администра-  тивный | Собеседование,  наблюдение | | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| **Контроль состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| Организация работы с обучающимися с ОВЗ | | Анализ работы с учениками, обучающимися по адаптированным программам. | | Тематический | Посещение уроков, анализ документации | | Зам. директора по УР | Справка, совещание при завуче |
| Качество подготовки молодых и вновь прибывших педагогов к проведению уроков. | | Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов. | | Фронтальный  Персональный | Проверка, наблюдение, собеседование. | | Зам. директора по УР, учителя-наставники | Собеседование, рекомендации |
| Успеваемость обучающихся за 3 четверть | | Выявление качества знаний и успеваемости  учащихся | | Тематический  Классно-обобщающий | Проверка классных журналов.  Отчеты классных руководителей | | Зам директора поУР | Отчет |
| **Контроль ведения школьной документации** | | | | | | | | |
| Ведение классных журналов | | Соблюдение единых  требований к ведению журналов | | Тематический | Анализ журналов | | Зам. директора по УР | Справка |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | |
| Организация и проведение методического совещания «Особенности работы с детьми с ОВЗ» | | Анализ работы с детьми с ОВЗ, выявление возможных трудностей, обмен опытом | | Тематический | Обмен опытом, анализ материалов | | Зам. директора по УР, руководители М/О | протокол |
| Открытые уроки педагогов, заседания МО | | Своевременность  проведения и качество уроков; взаимопосещения  уроков | | Тематический | Анализ уроков | | Руководители МО | Протоколы заседаний МО |
| Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах | | Уровень педагогического мастерства учителей школы | | Тематический |  | | Зам директора по УВР, руководители МО | Участие в конкурсах |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | | | | | | |
| **Контроль состояния учебно-воспитательной работы** | | | | | | | | |
| Итоговый контроль по русскому языку и математике в 9-11 классах, по русскому языку, математике и технике чтения в 4 классах | | Проверка уровня ЗУН  учащихся русскому языку и  математике в 9 и 11 классах, по русскому языку, математике и технике чтения в 4 классах | | Тематический | Контрольные работы | | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Справка |
| Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть | | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | | Тематический  Персональный | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей | | Зам. директора по УР | Отчет, педагогический совет |
| **Контроль работы по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | |
| Подготовка экзаменационного материала по  проведению промежуточной аттестации  выпускников | | Качество подготовки  экзаменационного  материала, согласование | | Итоговый | Анализ  экзаменационных  материалов | | Зам. директора по УР, руководители М/О | Согласование, утверждение |
| Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации: | | - проведение собраний  учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; | | тематический | Изучение документации, тренировка работы с экз.бланками | | Зам.директора по УР, классные руководители | База данных по ГИА |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | |
| Открытые уроки педагогов, заседания МО | | Своевременность  проведения и качество уроков; взаимопосещения  уроков | | Тематический | Анализ уроков | | Руководители МО | Протоколы заседаний МО |
| ***МАЙ*** | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| Посещаемость учащимися учебных занятий | | Выполнение всеобуча | | Тематический  Предметно-обобщающий | Посещение учебных занятий.   Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей | | Зам. директора по УР | Справка, педагогический совет |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| Итоговые контрольные срезы для учащихся 2-4, 5-8, 10 классов | | Проверить готовность,  продолжить обучения в следующих классах | | Администра-  тивный | Контрольные срезы | | Зам. директора по УР | Справка |
| Выполнение рабочих программ (итоги года) | |  | | Обзорный | проверка документации | | Зам. директора по УР | справка, приказ |
| Успеваемость обучающихся за учебный год | | Итоги года | | Тематический  Классно-обобщающий | Журналы.  Контрольные работы.       Отчеты классных руководителей., предметников | | Зам. директора по УР | Отчет за год, педагогический совет |
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | | Состояние подготовки учащихся 9, 11 классов | | Фронтальный  Предметно-обобщающий | Проверка документации, стендов, расписания экзаменов | | Зам. директора по УР | Совещание при директоре |
| Уровень и качество обученности учащихся 5-8-х, 10 классов | | Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов | | Тематический  Классно-обобщающий | Протоколы сдачи экзаменов | | Зам. директора по УР | Анализ, педагогический совет |
| **Контроль ведения школьной документации** | | | | | | | | |
| Проверка личных дел учащихся | | Соблюдение требований к  оформлению личных дел | | Административный | Личные дела | | Классные руководители | Справка |
| Выполнение учебных программ | | Проверка выполнения  учебных программ по  предметам | | Административный | Проверка журналов | | руководители МО | Справка |
| Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование) | | Подготовка | | Обзорный |  | |  | проверка и утверждение |
| ***ИЮНЬ*** | | | | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| Проверка журналов | | Правильность оформления | | Персональный | Журналы | | Зам. директора по УР | Справка |
| Оформление личных дел учащихся | | Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся | | Тематический  Персональный | Проверка личных дел учащихся | | Зам. директора по УР | Справка, совещание при директоре |
| Выполнение образовательной программы за учебный год. | | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | | Тематический  Персональный | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | | Зам. директора по УР | Справка |
| **Организованное окончание учебного года** | | | | | | | | |
| Анализ результатов учебного процесса | | Анализ уровня обучения  учащихся 9 и 11 классов | | Итоговый | Анализ протоколов | | Комиссия |  |
| Заполнение аттестатов обучающимся в 9, 11 классах | | проверка заполнения | | Персональный |  | | Классные руководители, зам. директора по УР |  |

1. **Государственное – общественное управление**

**План работы родительского комитета**

**Цель**: активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

**Задачи:**

- актуализировать работу классных родительских комитетов;

- развивать активные формы сотрудничества с родительской общественностью;

- шире использовать возможности школьного сайта и для организации взаимодействия с родителями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | сентябрь | 1. Формирование состава общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей.  2. Обсуждение и утверждение плана заседаний общешкольного родительского комитета на 2016-2017 учебный год.  3. Организация начала учебного года. Знакомство с режимом работы школы на 2016-2017 учебный год.  4. Организация питания учащихся. Составление графика рейдов по организации горячего питания школьников.  5.Рейд «Подросток в ночное время суток».  6.Анализ рейда «Подросток в ночное время суток» с приглашением обучающихся, нарушавших режим дня школьника.  7.Запуск конкурса «Лучший родительский комитет класса». |
| 2. | ноябрь | 1. Итоги успеваемости обучающихся. Проблемы и пути их решения.  2. О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся.  3. Рейд по проверке посещаемости и внешнего вида учащихся.  4. Подготовка школы к празднику Новогодней ёлки.  5. Проверка работы столовой. Отчёт рейдовой комиссии по питанию учащихся.  6.Отчёт родительских комитетов о работе в классе. |
| 3. | февраль | 1. Выполнение программ « Здоровье» и «Школьное здоровое питание» Анализ итогов последних медосмотров и мониторингов по состоянию здоровья.  2. Дополнительное образование школьников и их результативность.  3. Анализ рейда по проверке посещаемости и внешнем виде учащихся.  4. Рейд «Подросток в ночное время суток».  5.Анализ рейда «Подросток в ночное время суток» с приглашением обучающихся, нарушавших режим дня школьника.  6. Отчёт родительских комитетов о работе в классе. |
| 4. | май | 1. Об организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Подготовка к экзаменам «Как помочь ребёнку?».  2. Организация летнего отдыха и трудового десанта (пришкольный участок).  3. Организация праздников «Последнего звонка» и выпускных вечеров 4,9, 11 классах.  4. Вручение Благодарственных писем родителям.  5. Подготовка школы к новому 2017-2018 учебному году |

**План работы Совета школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема заседания** | **Сроки** |
| 1 | Принятие плана работы Совета школы на 2016 – 2017 год.  Утверждение режима работы школы на 2016/17 учебный год.  Утверждение списков обучающихся на бесплатное питание.  Обеспеченность школы учебниками. | сентябрь |
| 2 | Состояние медицинского обследования обучающихся в 2016 году.  Санитарно-гигиенические требования к учебному заведению.  Создание в школе условий для сохранения здоровья учащихся:  - организация и контроль за качеством горячего питания;  -создание стенда «Здоровый образа жизни» (публикации из журналов, интервью, фотографии и т.д.);  - анкетирование учителей и обучающихся по вопросам улучшения условий труда и обучения в школе;  - проведение работы по борьбе с ку­рением. Организация дня «Борьба с ку­рением»;  - разработка программы спортивных мероприятий, предусматривающих участие школьников, учителей и родителей; | ноябрь |
| 3 | Проведение собеседования с родителями обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей  Рассмотрение сметы расходов по бюджетным и внебюджетным средствам на второе полугодие 2016-2017 учебного года. | декабрь |
| 4 | Организация воспитательной работы в школе.  Отчёт органов ученического самоуправления о работе в 2016-2017 учебном году.  Отчёт об организации питания в школе. | Февраль |
| 5 | Организация летнего отдыха;  Подготовка обучающихся к государственной (итоговой) аттестации в новой форме.  Подготовка публичного отчёта и анализа работы школы и Совета школы для участников образовательного процесса, родителей, общественности, учредителя в 2016-2017 учебном году.  Утверждение расстановки кадров на 2017-2018 учебный год.  Рассмотрение проекта учебного плана школы на 2017-2018 учебный год.  -школьный компонент образовательного стандарта.  Заседание (итоговое):  - анализ работы за 2016/2017 учебный год  - перспектива развития школы  - составление плана ремонта школы и подготовки к новому учебному году  - поиск спонсоров | апрель |
| 6 | Организация питания в школе на 2017-2018 учебный год | май |

**8. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основное содержание программной деятельности по этапам |
| Август | Подготовка школы к новому  2016-2017 учебному году.  Составление акта готовности школы к новому учебному году |
| Сентябрь | Мероприятия по охране труда в учреждении.  Утверждение приказов по ОТ и ТБ. |
| Октябрь | Подготовка школы к зимнему сезону |
| Ноябрь | Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении.  Проведение инвентаризации. |
| Декабрь | Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега. |
| Январь | Генеральная уборка школы. |
| Февраль | Учет и систематизация наглядных пособий в школе.  Составление плана ремонта школы на следующий год. |
| Март | Посев цветочной рассады. |
| Апрель | Уборка территории. |
| Май | Уборка территории. Посев, посадка цветов |
| Июнь | Текущий ремонт школы по подготовке к зиме. |

1. **Ожидаемые результаты в конце 2016 – 2017 учебного года.**

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.  
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровье сберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.  
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.  
4.Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».  
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Приложения к плану работы школы на 2016-2017 учебный год:

- план организатора внеклассной работы с детьми (приложение № 1)

- план работы школьной библиотеки (приложение №2)

-план работы социального педагога (приложение №3)

- план работы педагога – психолога (приложение №4)

- план работы учителя-дефектолога (приложение №5)

- план работы учителя – логопеда (приложение №6)

-план работы учебно-опытного участка (приложение №7)

- план спортивно массовой работы (приложение №8)

- график работы кружков (приложение №9)

- годовой календарный учебный график (приложение №10)