**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Средняя общеобразовательная школа № 3» города Буйнакска**

**«Утверждаю»**

**Директор МКОУ « СОШ № 3»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ш. Гаджиев**

**Проект**

**плана работы**

**на**

**2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Класс**  | **Ответственный**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Программа дополнительного образования детей.**  |
| **1** | Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Руководители кр. |
| **2** | Операция «Занятость» (запись учащихся в кружки). | Сентябрь | Кл. руководители |
| **3** | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью. | Октябрь  | Кл. руководители |
| **4** | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану). | В течение года | Руководители кр. |

**План воспитательной работы**

 **Целью воспитательной работы школы в 2016 - 2017 учебном году является:**

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

 **Задачи воспитательной работы:**

* Продолжить создавать условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
* Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
* Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
* Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
* Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
* Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
* Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
* Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

**РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:**

• Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;

• Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;

• Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;

• Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;

• Развитие различных форм ученического самоуправления;

• Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

• Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

**Образ выпускника начальной школы:**

**1.Социальная компетенция** - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

**2.Общекультурная компетенция** - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

**3.Коммуникативная компетенция** - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

**Образ выпускника основной школы:**

**1. Нравственный потенциал**: социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

**2. Интеллектуальный потенциал**: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

**3. Коммуникативный потенциал**: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

**4. Художественно - эстетический потенциал**: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

**5. Физический потенциал**: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

* Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
* Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
* Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
* Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
* Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
* Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

**Планируемые результаты:**

• У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

• Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

• Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;

• Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

• Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

• Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их

• Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

**Система дополнительного образования**

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

* направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
* направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
* направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства
1. **Организационно-методические мероприятия.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Составление и согласование планов воспитательной работы на 2016-2017 уч. год | Август-сентябрь 2016 | Зам. директора по ВР  |  |  |
| 2. | Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций | В течение всего года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, организатор внеурочной деятельности | Первый понедельник каждого месяца |  |

1. **МО классных руководителей.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Тема: Обсуждение плана работы на 2016-2017 уч.год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»1.Анализ воспитательной работы за 2015-2016 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2016-2017 учебный год 2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2016-2017 учебный год 3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» | 13.09. 2016 | Зам. директора по ВР |  |  |
| 2 | Тема: «Совершенствование работы с детьми с ОВЗ»1. Рассмотрение рекомендаций ПМПК по работе с детьми с ОВЗ.2. Реализация индивидуальных маршрутов развития детей с ОВЗ.3. Роль классного руководителя и учителя-предметника в реализации маршрута.4. Роль школьного ПМПк в работе с учащимися. | 2-14. 10. 2016 | Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, дефектолог |  |  |
| 3 | Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3.Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей. | 04. 11. 2016 | Зам. директора по ВР, социальный педагог |  |  |
| 4 | Тема: «Роль классного часа в системе работы классного руководителя» «Социализация учащихся как фактор воспитания личности» | 28.03.2017 | Зам. директора по ВР, психолог |  |  |
| 5 | Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы.Итоговое заседание.Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.Анализ деятельности классных руководителей.Планирование работы ЛОЛ | 18.05.2017 | Зам. директора по ВР , социальный педагог |  |  |

1. **Работа с родителями.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Общешкольное родительское собрание | апрель | Администрация школы |  |  |
| 2 | **Родительский лекторий**1-е классы. Период адаптации. 2-е классы. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома.5-е классы. Сложности адаптационного периода.6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте.7-8 классы. О привычках полезных и вредных9-11 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения | 1 полугодие | Зам. директора по УР, соц. педагог | Один раз в полугодие |  |
| 1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает.5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям.7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени.9-11 классы. Система ценностей старшеклассника. | 2 полугодие | Зам. директора по УР, соц. педагог, психолог | Один раз в полугодие |  |
| 3 | **Консультация для родителей**1. Организация работы классного родительского комитета
2. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности»
3. «Профессии, которые выбирают наши дети»
4. Организация летней занятости детей
 | ОктябрьДекабрьФевральАпрель | Соц. педагог,психолог | Один раз в четверть |  |
| 4 | Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий | В течение года | Зам. директора по ВР, соц. педагоги |  |  |
| 5 | Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников | В течение года | Зам. директора по ВР, психолог, социальный педагог |  |  |

1. **Работа с учащимися.**

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ МОУ Павинская СОШ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| Общекультурное направление.(Гражданско-патриотическое воспитание) | 1. Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.
2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
 |
| Общекультурное направление (Экологическое воспитание) | 1. Изучение учащимися природы и истории родного края.
2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.
3. Организация работы по совершенствованию туристских навыков.
4. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся.
5. Проведение природоохранных акций.
 |
| Духовно-нравственное направление.(Нравственно-эстетическое воспитание) | 1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.
2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
 |
| Здоровьесберегающее направление.(Физкультурно-оздоровительное воспитание) | 1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.
2. Популяризация занятий физической культурой и спортом.
3. Пропаганда здорового образа жизни
 |
| Социальное направление.(Самоуправление в школе и в классе) | 1. Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.
2. Развивать самоуправление в школе и в классе.
3. Организовать учебу актива классов.
 |
| Общеинтелектуальное направление.(Проектная деятельность) | 1. Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности.
2. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
 |
| Методическая работа | 1. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей;
2. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
 |
| Работа кружков и спортивных секций | 1. Сохранение традиционно работающих кружков и секций;
2. Контроль за работой кружков и секций;
 |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса.
2. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.
 |

**СЕНТЯБРЬ**

**Девиз месяца: «Внимание, дети!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Праздник «Первый звонок»

 (уроки мира)2) Беседы в классах по ПДД | 1 сентябряпервая неделя | 1-11 класс1-11 класс | Зам.директора по ВРКл. рук., ответственный за ДДТТ |
| Нравственно-эстетическоевоспитание | 1.Театрализованное представление «Золотая осень»2. Конкурсно-игровая программа «Осенний бал» | Последняя неделяПоследняя неделя | 1-7 классы8-11 классы | Организатор внеурочной деятельностиЗам. директора по ВР |
| Экологическое воспитание | Конкурс поделок из природного материала:«И снова в моем крае пора золотая» | последняя неделя месяца | 2-11 класс | Организатор внеурочной деятельности, классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание |  1.Спортивно-туристическая игра «Зарница»2.Первенство по легкоатлетическому кроссу | вторая неделя месяца  | 7 - 11 класс | Учителя физкультуры, кл.руководители |
| Трудовое воспитание | * 1. Организация дежурства по школе
	2. Участие в «Неделе добрых дел»
 | первая неделяпоследняя неделя месяца | 7 – 11 класс1-11 класс | Зам.директора по ВР,кл.руководители |
| Семейное воспитание | 1. Родительские собрания
2. Заседание родительского комитета
 | первая неделяв течение месяца | 1 – 11 класс1 – 11 класс | Кл. рук, администрация Зам.директора по УР, председатели род. комитетов классов |
| Самоуправление в школеи в классе | 1) Классные часы «Планирование работы класса на 2016-17 уч.год»2) Выборы органов самоуправления в классах 3) Выборы органов самоуправления в школе | вторая неделя вторая неделя третья неделя | 1-11 класс2-11 класс6-11 класс | кл.руководителикл. руководителизам. директора по ВР |
| Методическая работа | Тема: Обсуждение плана работы на 2016-2017 уч.год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»1.Анализ воспитательной работы за 2015-2016 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2016-2017 учебный год 2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2016-2017 учебный год 3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании | первая неделя | Классные руководители 2-11 классов | Зам. директора по ВР  |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Работа по оформлению документации рук. кружков2) Составление расписания работы кружков | в течение месяцатретья неделя | 1-11 класс | Руководители кружковЗам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей2) Составление расписания классных часов  | до 20 сентябряв течение месяца | Кл. рук. 2-11 кл. | Зам.директора по ВР  |

**ОКТЯБРЬ**

**Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Акция «Открытка ветерану педтруда»
2. Декада правого воспитания
 | первая неделяпоследняя неделя | 2-11 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Нравственно-эстетическоевоспитание | 1. День учителя. Праздничная акция для учителей.
2. Концерт ко Дню учителя:

«С любовью к Вам, Учителя!»1. Совет по профилактике
2. Посвящение в старшеклассники
 | октябрьвторой вторник месяцапоследняя неделя месяца |  (учителей - пенсионеров)5 – 11 классы9-11 классы |  Зам.директора по ВР, классные руководители, организатор внеурочной деятельности |
| Экологическое воспитание |  Акция «Экология моими глазами»Акция «Чистый школьный двор» |  первая неделячетвертая неделя | 5 – 7 классы3-11 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. «Веселые старты» «Папа, мама, я – спортивная семья»
2. Первенство школы по шахматам
3. Первенство школы по стрельбе
4. Олимпиада по физкультуре
 | третья неделя | 3 классы5-9 классы2-11 классы | Учителя физкультуры, организатор внеклассной деятельности |
| Трудовое воспитание | Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами» | 28.10.16 г | 2 – 11 класс | Кл. рук |
| Семейное воспитание | Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий  | c 24-29 .10.16г | По списку  | Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог, соц. педагог |
| Самоуправление в школеи в классе | 1) Заседание ШДПО «Костёр»2) Линейка  | вторник первой недели каждую пятницу | 5-11 класс1-11 класс | Актив, организатор внеурочной деятельностиЗам.директора по ВР |
| Методическая работа | Тема: «Совершенствование работы с детьми с ОВЗ»1. Рассмотрение рекомендаций ПМПК по работе с детьми с ОВЗ.2. Реализация индивидуальных маршрутов развития детей с ОВЗ.3. Роль классного руководителя и учителя-предметника в реализации маршрута.4. Роль школьного ПМПк в работе с учащимися. | в течение месяца | 1-11 | Зам.директора по ВР, соц. Педагог, психолог, дефектолог |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Составление плана работы кружков на осенние каникулы. | 27 по 29 октября | 2-11 класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Охват внеурочной деятельностью.
2. Контроль посещения кружков
 |  октябрьв течение месяца | Кл.рук. 1-11 кл.Руководители. кружков | Зам.директора по ВР, классные руководители |

**НОЯБРЬ**

**Девиз месяца: «Мы и творчество»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание |  |   |  |  |
| Нравственно-эстетическоевоспитание | 1. Мероприятия, посвященные Дню матери
2. Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства».
3. Совет по профилактике
4. Торжественное закрытие года Кино: просмотр худ. Фильмов по звеньям
 | ноябрь второй вторник месяцапоследняя неделя месяца | 1 - 11 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители, cоциальный педагог и психолог  |
| Экологическое воспитание | 1. Акция «Зеленая школа России»
 | Осенние каникулы  | Озеленение школы  | кружок «Школьное лесничество» |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Классные часы об этике, о здоровом образе жизни.
2. Первенство школы по баскетболу
 | По графику  | 1 – 11 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители  |
| Трудовое воспитание | 1. Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения и на предприятия
 | В течение месяца | 9- 11 класс | Кл. рук. |
| Семейное воспитание | 1. Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей
2. Выставка рисунков ко дню матери
3. Выставка фотографий ко Дню Матери
 | В течение месяца25.11.16г | 1 – 11 классы1-4 классы5 – 11 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители  |
| Самоуправление в школеи в классе | 1) Заседание ДШПО «Костёр» | вторник первой недели  | 5-11 класс | Организатор внеурочной деятельности, классные руководители |
| Методическая работа |  Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3.Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье. Семьи и дети, состоящие на учете. Работа с ними. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей. | последний вторник месяца  | Кл. руков1-11 кл. | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций |  Посещение занятий кружков (контроль) | В течение месяца | 1-11 класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий) | В течение месяца | Кл.рук. 2-11 кл. | Зам.директора по ВР  |

**ДЕКАБРЬ**

**Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. 1Тематические класс. часы «Новый год у ворот!»
2. Конкурс новогодних открыток

(поздравление ветеранов)1. Тренинг «Я и мое место в жизни»
2. Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции
 | Третья неделя c 25-30.12.16гВторая неделяТретья неделя | 1-11 класс5-11 класс (для ветеранов труда)8 – 9 классы | Зам.директора по ВР, Психолог, организатор внеклассной деятельности |
| Нравственно-эстетическоевоспитание | 1) Конкурс: «Новогодняя игрушка»2) Дискотека и «Новогоднее представление Бал – маскарад».3) Конкурс новогодних открыток5) Совет профилактики 6)1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».7)Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой». | Третья декада Последняя неделяПоследняя неделяВторой вторник месяцапоследний четверг месяца | 1-9 классыПо графику 7 - 10 класс5 - 7 класс | Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители, соц.педагог |
| Экологическое воспитание | Акция Региональная: «Покормите птиц зимой» | 22.12.16г | 1-6 класс | классные руководители, «Школьное лесничество» |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание |  |  |  |  |
| Трудовое воспитание | 1. Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».
 | 15.12.16г | 5 – 7 класс | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Семейное воспитание | 1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти2) Заседание родительского комитета школы  | В течение каникулВторник третьей недели  | Родителей 1 – 11 классов1 – 11 класс | Зам.директора по УР, классные руководители |
| Самоуправление в школеи в классе | 1) Заседание ШДПО «Костёр» (подготовка к Новогодним утренникам) | Среда первой недели  | актив | Организатор внеклассной деятельности |
| Методическая работа | 1. Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.
 |  | Классные руководители  | Зам.директора по УВР |
| Работа кружков и спортивных секций |  Составление плана школы, работы кружков и секций на зимние каникулы  | С 22 по 26 декабря | 1-11 класс | Зам.директора по УВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Проверка внешнего вида учащихся
 | Первая неделя месяца Вторая неделя  | Кл.рук. 4-11 кл. | Зам.директора по УВР |

**ЯНВАРЬ**

**Девиз месяца: «Живи-родник»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Акция: «Рождество вместе!»
 | Первая неделя (каникулы) | 5- 11 кл. помощь детям из малообеспеченных семей | Зам.директора по ВР, организатор внеклассной деятельности, соц.педагог |
| Нравственно-эстетическоевоспитание | 1. Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы.
2. Совет профилактики
 | В зимние каникулыпоследний вторник месяца | 1-11 класс | Кл. рук-лиЗам.директора по ВР, социальный педагог ,психолог |
| Экологическое воспитание | Акция «Кормушка» | В течение месяца | 1-4 класс | «Школьное лесничество» |
| Семейное воспитание | Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска» | По необходимости  | Для родителей  | Зам.директора по ВР, администрациясоц. педагог,  |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Первенство школы по конькобежному спорту | Третья неделя месяца | 5-9 классы | Кл. рук., учителя физкультуры |
| Самоуправление в школеи в классе | 1) Заседание ШДПО «Костёр» | Первая среда месяца | актив | Организатор внеклассной деятельности |
| Методическая работа | 1. Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие
 | Вторая неделя | Классные руководители 1-11 классов | Зам.директора по ВР  |
| Работа кружков и спортивных секций |  Посещение занятий кружков | В течение месяца | 1-11 классы | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит собраний) | Вторая неделя месяцаВторая неделя месяца | Кл.рук. 1-11 кл.Кл.рук. 1-11 кл. | Зам.директора по ВР |

**ФЕВРАЛЬ**

**Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества.
2. Конкурс инсценированной военно -патриотической песни
 | февраль | 1-11 класс6-11классы5-11класс |  Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Нравственно-эстетическоевоспитание | 1) Организация почты «Валентинок». 2) Совет профилактики  | 14 февраляпоследний четверг месяца | 5-11 класс1-11 класс11 класс2-4 классы | Зам.директора по ВР, социальный педагог, психолог, организатор внеклассной деятельности |
| Экологическое воспитание | 1. Конкурс рисунков «Природа горько плачет»
 |  По плану  | 5 – 7 классы | учитель ИЗО  |
| Семейное воспитание | Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком | В течение месяца | родители | Психолог школы, администрация  |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Участие в областной спартакиаде школьников
2. Первенство школы по лыжным гонкам
3. «Веселые старты»
4. Профилактика инфекционных заболеваний.
 | По графику | 9-11 классы5-9 классы2-4 класс1-11классы | Зам.директора по ВР, организатор внеклассной деятельности, классные руководители, учителя физкультуры  |
| Самоуправление в школеи в классе | 1) Заседание ШДПО «Костёр» | Первая среда месяца | Актив 5-11 классов | Организатор внеклассной деятельности |
| Методическая работа |  Заседание МО классных руководителей :«Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных» | Вторая неделя месяца  | Классные руководители 1-11 классов | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций |  Посещение занятий кружков  | В течение месяца | 1-11 класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом |  Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8классах | В течение месяца | Кл.рук. 6-8кл. | Зам.директора по ВР |

**МАРТ**

**Девиз месяца: «Я и мое место в мире»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 марта
 | I декада месяца8 марта | 1-11 классыДля ветеранов  | Зам.директора по ВР, классные руководители  |
| Нравственно-эстетическоевоспитание | 1. Праздничный концерт, посвященный 8 марта.
2. Изготовление открыток учителям-пенсионерам
3. Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения».
4. Заседание Совета профилактики
 | 03.03.17гДо 7 мартаС 01. по 10.03.17последний четверг месяца | Учителя – Учителя-пенсионеры5-7 классы | Зам.директора по ВР, организатор внеклассной деятельности, классные руководители, социальный педагог, психолог |
| Экологическое воспитание | Трудовые десанты по уборке территории школы и прилегающей | Третья неделя месяца | 5-11 класс | Кл. рук. Школьное лесничество,  |
| Семейное воспитание | Психолого педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей. | По графику  | родители | Зам.директора по ВР, организатор внеклассной деятельности, классные руководители, социальный педагог, психолог  |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».
2. Первенство школы по пионерболу и волейболу
 | Первая неделя | 9-11 класс5-9 классы | Зам.директора по ВР, организатор внеклассной деятельности, классные руководители, социальный педагог, психолог, учителя физкультуры |
| Самоуправление в школеи в классе |  1) Заседания ШДПО «Костёр» | Первая среда месяца | Актив 5-11 классов  | Организатор внеклассной деятельности |
| Методическая работа | Тема: «Роль классного часа в системе работы классного руководителя» «Социализация учащихся как фактор воспитания личности» | Каникулы  | Кл рук 1-11класс | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций |  Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы. |  | 1-11 класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Анализ участия классов в КТД школы 2) Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся | В течение месяцаВ течение месяца | Кл.рук. 2-11 кл.Кл.рук. 9-11 кл | Зам.директора по ВР |

**АПРЕЛЬ
Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Акция: «Молодежь за чистоту своего села»3) КТЧ «Первый человек в космосе»4) Тематические классные часы по ПДД5) Операция «Подросток» | Третья неделя месяцаВторая неделяВ течении месяца Первая неделя месяца  | 5-11 класс1-6 класс2-7 класс5-11 классы  | Зам.директора по ВР, организатор внеклассной деятельности, классные руководители, |
| Нравственно-эстетическоевоспитание | 1) Конкурс рисунков «Мы и космос»2) КТД «День птиц»3) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!»4) Совет профилактики  | Вторая неделяВторая неделяТретья неделяВторой вторник месяца | 1-6 класс2-4 класс7-10 класс | Зам.директора по ВР, организатор внеклассной деятельности, классные руководители, социальный педагог и психолог  |
| Экологическое воспитание  | 1) Трудовые десанты по уборке территории школы. | В течение месяца | 3-11 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Семейное воспитание | 1)Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам | Третья неделя | Родители 9.11класс | Администрация, кл.рук, |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Классные часы по формированию здорового образа жизни
2. Первенство школы по силовой гимнастике
3. Первенство школы по баскетболу
 | В течение месяца  | 1-11 классы | Зам.директора по ВР, организатор внеклассной деятельности, классные руководителиУчителя физ-ры |
| Самоуправление в школеи в классе |  1) Организация отчетных собраний в классах.2) Заседания ШДПО «Костёр» | В течение месяцаПервая среда месяца | Актив 5-11 классов | Организатор внеклассной деятельности, классные руководители |
| Методическая работа |  Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей». |  | Классные руководители 1-11 классов | Зам.директора по ВР,  |
| Работа кружков и спортивных секций |  1) Посещение занятий кружков. | В течение месяца | 1-11 класс | Зам.директора по ВР,  |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Диагностика уровня воспитанности учащихся
 | В течение месяца | Кл. рук. 1-11 кл. | Зам.директора по ВР, классные руководители  |

**МАЙ
Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.3) Участие в акции «Вахта Памяти»4) Участие в акции «Бессмертный полк» | май | 1-11 класс |  Зам.директора по ВР, классные руководители, волонтеры  |
| Нравственно-эстетическоевоспитание | 1) Участие в концерте, посвященном Дню Победы.2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.3) Праздник «Последний звонок» | 7 мая4-8 мая25.05.17г | Родители, гости3-11 класс9-11 класс | Зам.директора по ВР, организатор внеклассной деятельности, классные руководители  |
| Экологическое воспитание | 1. Трудовые десанты по уборке территории школы.
 | В течение месяца | 3– 11 класс | классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. «Праздник здоровья»
2. Участие в зональных соревнованиях по летним видам спорта
3. Сдача норм ГТО
 |  май | 2-11 класс | классные руководители, учителя физ-ры  |
| Самоуправление в школеи в классе | 1) ШДПО «Костёр»2) Линейка «Итоги года»,  | Третья неделя месяцаПоследний учебный день | 5-11 класс5-11 класс | Педагог-организаторЗам.директора по ВР |
| Семейное воспитание  | Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей» | Третья неделя | родители | Кл.руководители,  |
| Методическая работа | Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы.Итоговое заседание.Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.Анализ деятельности классных руководителей.Планирование работы ЛОЛ | Первая неделя месяца | Классные руководители | Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог и психолог |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Организация выставок поделок и рисунков кружков. | В течение месяца | 1-11 класс | Руководители кружков |
| Контроль за воспитательным процессом |  1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы | Первая неделя мая  |  | Зам.директора по ВР |

**План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.**

**Цели:**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ГИА.

2. Формирование базы данных по данному направлению:

- потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;

- методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

**Направления деятельности школы:**

- работа с нормативно-правовой базой;

- работа с учениками;

- работа с родителями;

- работа с учителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные****исполнители** |
|  **Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2016-2017 учебном году- на совещаниях при директоре;- на методических совещаниях;- на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | Зам. директора по УРклассные руководители |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | Зам. директора по УР   |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;- изучение технологии проведения ГИА в новой форме и форме ЕГЭ;  | январь-апрель | Зам. директора по УР   |
|  **Кадры** |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:- анализ результатов ЕГЭ и ГИА в новой форме в 2015-2016 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,- изучение проектов КИМов на 2015-2016 год;- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2016-2017 году | октябрь, апрель     |   Зам. директора по УРруководители МО   |
| 2 | Участие учителей школы, работающих в  9,11-х классах, в работе семинаров городского уровня по вопросу подготовки к ГИА, ЕГЭ | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме;- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2016-2017 гг; | апрель-июнь | Зам. директора по УР   |
| **Организация. Управление. Контроль** |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме и форме ЕГЭ через анкетирование  выпускников   9, 11-х классов | октябрь  | классные руководители |
| 2 | Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации:- проведение собраний  учащихся;- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | Зам. директора по УР классные руководители,учителя-предметники  |
| 3 | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | Зам. директора по УР  |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ГИА в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По плану ВШК | Зам. директора по УР  |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Зам. директора по УР  |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | Зам. директора по УР  |
| 7 | Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору | до 1 февраля, до 1 марта | Зам. директора по УР  |
| 8 | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | май | Зам. директора по УР  |
| 9 | Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА. | до 15 мая | Зам. директора по УР |
| 10 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | май, июнь | Классные руководитенли  |
| 11 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ | июнь | Зам. директора по УР  |
| 12 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах | июнь | Секретарь  |
|  **Информационное обеспечение** |
| 1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2016-2017 учебном году | октябрь, март | Зам. директора по УР  |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов | в течение года | Зам. директора по УР  |
| 3 | Проведение родительских собраний:- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2017 году;- подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | октябрь, апрель  | классные руководители |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы. | февраль-май | Зам. директора по УР  |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2016-2017 учебном году | июнь | Зам. директора по УР  |

  **План работы по информатизации.**

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Организационная работа** |
| 1 | Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, факультативы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность | в течение года | учителя-предметники |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса | сентябрь | зав.кабинетом информатики |
| 3 | Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов | в течение года | зав.кабинетом информатики |
| 4 | Создание  контролируемого доступа  участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | в течение года | учителя-предметники |
|   | **Информационная работа** |
| 1 | Развитие школьного сайта:- обновление разделов сайта- своевременное размещение информации на странице новостей | в течение года | ответственный за сайт |
| 2 | Заполнение мониторинговых таблиц   | по графику | ответственный |
|   | **Анализ и контроль** |
| 1 | Документооборот электронной почты | постоянно |  секретарь |
| 2 | Ведение журнала регистрации входящей электронной почты | в течение года |  секретарь |
| 3 | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ | в течение года | администрация |

**6. Внутришкольный контроль на 2016-2017 учебный год**

**Цели**:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;

- повышение мастерства учителей;

- улучшение качества образования в школе.

 **Задачи**:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид и формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Итог** |
| ***Сентябрь*** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности. | Готовность школы к новому учебному году. | Фронтальный | Рейды по проверкам | Администрация, классные руководители. | приказы |
| Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первых, десятых классов |  | Фронтальный Отчёты классных руководителей | Изучение документации | Зам. директора по УР | списки |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| Контрольные срезы по предметам | Проверка уровня ЗУН по предметам | Тематический  | Контрольные работы | учителя-предметники | Заседания ШМО  |
| Преподавание истории и обществознания в 11 классе | Проверка уровня готовности к успешной сдаче ЕГЭ | Тематический  | Посещение уроков | Зам.директора по УР | Справка  |
| **Контроль ведения школьной документации** |
|  Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ. | Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам | Обзорный Тематический  | проверка документации | Зам. директора по УР | утверждение справка |
| Планы воспитательной работы классных руководителей | Наличие | Обзорный | просмотр планов | Зам. директора по ВР | утверждение |
| Классные журналы    | Проверка правильностиоформления классныхжурналов | Тематический | Проверка журналов | Зам. директора по УР | Инструктаж по заполнению |
| Состояние личныхдел учащихся   | Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел | Персональный | Личные делаучащихся | Зам. директора по УР | Заполнение личных дел |
| Организация планирования учебно- методической деятельности   | Анализ качества рабочих программ, КТП, планов работы МО  |  Персональный | Проверка планов работ | Зам. директора по УР Руководители МО,   | Рекомендации, корректировка планов |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контроль состояния условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса** |
| Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся  | Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов | ТематическийПредварительный |  Отчет библиотекаря, заседание МС | Библиотекарь, учителя-предметники,  | Заседание МС школы (октябрь) |
| Тарификация педагогических кадров. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год.  | Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями | ПредварительныйОбзорный | Подготовка документации | Директор, зам. директора по УР | Совещание при директоре |
| ***Октябрь***  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| Входныеконтрольные срезыв 4 ,9 и 11 классах   | Проверка уровня ЗУНучащихся русскому языку иматематике в 9 и 11 классах, по русскому языку, математике и технике чтения в 4 классах | Тематический | Контрольныеработы  | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Справка  |
| Адаптация 5 классов | Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности). | Тематический, классно-обобщающий | Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование, мониторинг | Зам.директора по УР | Справка, совещание при завуче, выступление на родительском собрании |
| Качество подготовки молодых педагогови вновь прибывших к проведению уроков. | Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов. | ФронтальныйПерсональный | Проверка, наблюдение, собеседование. | Зам. директора по УР | Справка |
| Организация работы с учащимися группы риска | Выявление, предупреждение правонарушений | ФронтальныйПредметно-обобщающий | Собеседование.   | Зам. директора по ВР, социальный педагог | Проведение Совета по профилактике |
| **Контроль ведения школьной документации** |
| Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся. | соответствие записей в дневниках с записями в классных журналах, своевременность проверки заполнения и проверки дневников |  ТематическийПерсональный  | Проверка дневников,  | Зам. директора по УР | справка |
| Ведение документации по ОТ и ТБ  | своевременность заполнения | Персональный | проверка документации | Зам.директтора по УР | справка |
| **Контроль состояния работы с одарёнными обучающимися** |  |
| Проведение школьного этапа предметных олимпиад  | Анализ материалов  | Тематический | Олимпиады по предметам | Зам. директора по УР Руководители МО | Заседание МО |
| ***НОЯБРЬ*** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| Посещаемость уроков учащимися   | Анализ причин пропусков уроков | Тематический | Наблюдение, анализ классного журнала | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС ООО в 5-6 классах |  | Тематический,  | собеседование, наблюдение, проверка документации. | Зам. директора по УР | Справка, материалы для методсовещания |
| Адаптация учащихся 1 класса | Изучение уровня адаптации учеников 1 класса, выявление уровня подготовленности первоклассников к обучению в школе | ТематическийКлассно-обобщающий | Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка документации. | Заместители директора по УР, ВР | Справка, совещание при завуче, выступление на родительском собрании |
| Итоги 1 четверти | Выявление качества знаний и успеваемости  учащихся  за 1-ю четверть. | ТематическийКлассно-обобщающий | Отчеты классных руководителей. | Зам. директора по УР | ОтчетСовещание при завуче |
| **Контроль ведения школьной документации** |
|  Выполнение образовательной программы за 1 четверть.Оформление классных журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. | Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок   | ТематическийПерсональный  |  Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Зам. директора по УВР | справка |
| **Контроль состояния работы с одарёнными обучающимися**  |
| Итоги муниципального этапа Всероссий-ской олимпиады школьников.  | Анализ итогов  | Тематический  | Анализ итогов | Зам. директора по УР, руководители МО | Заседание МС |
| **Контроль состояния методической работы** |
| Открытые уроки педагогов, заседания МО   | Своевременностьпроведения и качество уроков; взаимопосещенияуроков, заседаний МО | Тематический | Анализ уроков | Руководители МО | Протоколы заседаний МО |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| Посещаемостьуроков учащимися   | Анализ причин пропусковуроков  | Тематический | Наблюдение, анализклассного журнала  | Заместители директора по УР | Информация, проведение Совета по профилактике |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| Промежуточный контроль по русскому языку и математике в 9-11 классах, по русскому языку, математике и технике чтения в 4 классах | Проверка уровня ЗУНучащихся русскому языку иматематике в 9 и 11 классах, по русскому языку, математике и технике чтения в 4 классах | Тематический  | Контрольные работы  | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Справка  |
| Предварительные итоги 1 полугодия | Анализ предварительных итогов 1 полугодия | Обзорный | проверка документации | Зам. директора по УР, классные руководители | Совещание при завуче |
| Диагностические работы по предметам по выбору в 9, 11 кл. | подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Тематический | тестирование | Зам. директора по УР, учителя-предметники | справка, выступление на родительском собрании |
| **Контроль ведения школьной документации** |
| Оформление классных журналов  | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах | ТематическийПерсональный | Проверка классных журналов | Зам. директора по УР | Справка |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контроль состояния методической работы** |
| Проведение методсовещания «Системно-деятельностный подход в условиях реализации ФГОС ООО» | Введение ФГОС ООО в 5-6 классах, выявление возможных затруднений, обмен опытом | - | Посещение уроков, изучение методических материалов, обмен опытом | Зам. директора по УР, руководители МО | Информация |
| Открытые уроки педагогов, заседания МО   | Своевременностьпроведения и качество уроков; взаимопосещенияуроков | Тематический | Анализ уроков | Руководители МО | Протоколы заседаний МО |
| **Контроль состоянием работы с одарёнными обучающимися** |
| Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.     | Контроль выполнениязадач подготовки учащихся к участию в олимпиадах иконкурсах | Тематический | Анализ результатоволимпиад, конкурсов | Зам. директора по УР, руководители МО | Заседание МС, отчет |
| ***ЯНВАРЬ*** |
| **Контроль выполнения всеобуча** |
| Посещаемость уроков учащимися    | Анализ посещаемостиуроков учащимися 11 класса | Тематический | Классныежурналы | Классный рук. | Классный час |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие | Выявление качества знаний и успеваемости  учащихся  за 1-е полугодиеИтоги первого полугодия | ТематическийКлассно-обобщающий | Проверка классных журналов.  Отчеты классных руководителей | Зам директора поУР | Отчет, педагогический совет |
| Проведение диагностических работ по предметам | Выявление уровня ЗУН про предметам | Тематический  | Отчеты учителей-предметников | Зам директора по УР, учителя-предметники | Справка, совещание при завуче (февраль) |
| **Контроль ведения школьной документации** |
| Оформление классных журналов  | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах | ТематическийПерсональный | Проверка классных журналов | Зам. директора по УР | Справка |
| Календарно-тематические планированияпедагогов   | Анализ КТП, внесение корректив, прохождениепрограммы |  Тематический | Анализ КТП | руководители МО | Обсуждение |
| **Контроль состояния методической работы** |
| Открытые уроки педагогов, заседания МО   | Своевременностьпроведения и качество уроков; взаимопосещенияуроков | Тематический | Анализ уроков | Руководители МО | Протоколы заседаний МО |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **Контроль выполнения всеобуча** |
| Посещаемость уроков учащимися   | Анализ посещаемостиуроков учащимися 9-11 классов | Тематический |  Анализ журналов | Классный руководитель | Классный час |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. | Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ | ТематическийКлассно-обобщающий | Посещение учебных занятий Проверка документации | Зам. директора по УР | Справка, совещание при директоре |
| Проведение диагностических работ по предметам | Выявление уровня ЗУН про предметам | Тематический  | Отчеты учителей-предметников | Зам директора по УР, учителя-предметники | Справка, совещание при завуче (февраль) |
| Состояние преподавания обществознания и истории в 11 классе | Готовность к итоговой аттестации | Тематический | Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков | Зам. директора по УР, руководитель МО | Справка, совещание при завуче (март) |
| **Контроль состояния методической работы** |
| Открытые уроки педагогов, заседания МО   | Своевременностьпроведения и качество уроков; взаимопосещенияуроков | Тематический | Анализ уроков | Руководители МО | Протоколы заседаний МО |
| ***МАРТ*** |
| **Контроль выполнением всеобуча** |
| Работа с детьми «группы риска»   | Анализ работы с детьми «группы риска» | Администра-тивный  | Собеседование,наблюдение  | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| **Контроль состоянием преподавания учебных предметов** |
| Организация работы с обучающимися с ОВЗ  | Анализ работы с учениками, обучающимися по адаптированным программам. | Тематический | Посещение уроков, анализ документации | Зам. директора по УР | Справка, совещание при завуче |
| Качество подготовки молодых и вновь прибывших педагогов к проведению уроков. | Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов. | ФронтальныйПерсональный | Проверка, наблюдение, собеседование. | Зам. директора по УР, учителя-наставники | Собеседование, рекомендации |
| Успеваемость обучающихся за 3 четверть | Выявление качества знаний и успеваемости  учащихся   | ТематическийКлассно-обобщающий | Проверка классных журналов.  Отчеты классных руководителей | Зам директора поУР | Отчет |
| **Контроль ведения школьной документации** |
| Ведение классных журналов   | Соблюдение единыхтребований к ведению журналов | Тематический | Анализ журналов | Зам. директора по УР | Справка |
| **Контроль состояния методической работы** |
| Организация и проведение методического совещания «Особенности работы с детьми с ОВЗ» | Анализ работы с детьми с ОВЗ, выявление возможных трудностей, обмен опытом | Тематический | Обмен опытом, анализ материалов | Зам. директора по УР, руководители М/О | протокол |
| Открытые уроки педагогов, заседания МО   | Своевременностьпроведения и качество уроков; взаимопосещенияуроков | Тематический | Анализ уроков | Руководители МО | Протоколы заседаний МО |
| Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах | Уровень педагогического мастерства учителей школы | Тематический  |  | Зам директора по УВР, руководители МО | Участие в конкурсах |
| ***АПРЕЛЬ*** |
| **Контроль состояния учебно-воспитательной работы** |
| Итоговый контроль по русскому языку и математике в 9-11 классах, по русскому языку, математике и технике чтения в 4 классах | Проверка уровня ЗУНучащихся русскому языку иматематике в 9 и 11 классах, по русскому языку, математике и технике чтения в 4 классах | Тематический  | Контрольные работы  | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Справка  |
| Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть  | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | ТематическийПерсональный | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей | Зам. директора по УР | Отчет, педагогический совет |
| **Контроль работы по подготовке к экзаменам** |
| Подготовка экзаменационного материала попроведению промежуточной аттестациивыпускников   | Качество подготовкиэкзаменационногоматериала, согласование | Итоговый | Анализэкзаменационныхматериалов | Зам. директора по УР, руководители М/О | Согласование, утверждение |
| Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации: | - проведение собраний  учащихся;- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; | тематический | Изучение документации, тренировка работы с экз.бланками | Зам.директора по УР, классные руководители | База данных по ГИА |
| **Контроль за состоянием методической работы** |
| Открытые уроки педагогов, заседания МО   | Своевременностьпроведения и качество уроков; взаимопосещенияуроков | Тематический | Анализ уроков | Руководители МО | Протоколы заседаний МО |
| ***МАЙ*** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| Посещаемость учащимися учебных занятий  | Выполнение всеобуча | ТематическийПредметно-обобщающий | Посещение учебных занятий.   Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей | Зам. директора по УР | Справка, педагогический совет |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| Итоговые контрольные срезы для учащихся 2-4, 5-8, 10 классов    | Проверить готовность,продолжить обучения в следующих классах | Администра-тивный | Контрольные срезы | Зам. директора по УР | Справка |
| Выполнение рабочих программ (итоги года) |  | Обзорный | проверка документации | Зам. директора по УР | справка, приказ |
| Успеваемость обучающихся за учебный год  | Итоги года | ТематическийКлассно-обобщающий |  Журналы.  Контрольные работы.       Отчеты классных руководителей., предметников | Зам. директора по УР | Отчет за год, педагогический совет |
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации  | Состояние подготовки учащихся 9, 11 классов | Фронтальный  Предметно-обобщающий | Проверка документации, стендов, расписания экзаменов | Зам. директора по УР | Совещание при директоре |
| Уровень и качество обученности учащихся 5-8-х, 10 классов  | Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов | ТематическийКлассно-обобщающий | Протоколы сдачи экзаменов | Зам. директора по УР | Анализ, педагогический совет |
| **Контроль ведения школьной документации** |
| Проверка личных дел учащихся   | Соблюдение требований коформлению личных дел | Административный | Личные дела | Классные руководители  | Справка |
| Выполнение учебных программ    | Проверка выполненияучебных программ попредметам | Административный | Проверка журналов | руководители МО | Справка |
| Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование) | Подготовка | Обзорный |  |  | проверка и утверждение |
| ***ИЮНЬ*** |
| **Контроль за школьной документацией** |
| Проверка журналов  | Правильность оформления | Персональный | Журналы | Зам. директора по УР | Справка |
| Оформление личных дел учащихся  | Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся | ТематическийПерсональный | Проверка личных дел учащихся | Зам. директора по УР | Справка, совещание при директоре |
| Выполнение образовательной программы за учебный год.    | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | ТематическийПерсональный | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Зам. директора по УР | Справка |
| **Организованное окончание учебного года** |
| Анализ результатов учебного процесса    |  Анализ уровня обученияучащихся 9 и 11 классов | Итоговый | Анализ протоколов | Комиссия |  |
| Заполнение аттестатов обучающимся в 9, 11 классах | проверка заполнения | Персональный |  | Классные руководители, зам. директора по УР |  |

1. **Государственное – общественное управление**

**План работы родительского комитета**

**Цель**: активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

**Задачи:**

- актуализировать работу классных родительских комитетов;

- развивать активные формы сотрудничества с родительской общественностью;

- шире использовать возможности школьного сайта и для организации взаимодействия с родителями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | сентябрь | 1. Формирование состава общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей. 2. Обсуждение и утверждение плана заседаний общешкольного родительского комитета на 2016-2017 учебный год. 3. Организация начала учебного года. Знакомство с режимом работы школы на 2016-2017 учебный год. 4. Организация питания учащихся. Составление графика рейдов по организации горячего питания школьников. 5.Рейд «Подросток в ночное время суток». 6.Анализ рейда «Подросток в ночное время суток» с приглашением обучающихся, нарушавших режим дня школьника.7.Запуск конкурса «Лучший родительский комитет класса». |
| 2. | ноябрь | 1. Итоги успеваемости обучающихся. Проблемы и пути их решения. 2. О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся. 3. Рейд по проверке посещаемости и внешнего вида учащихся. 4. Подготовка школы к празднику Новогодней ёлки. 5. Проверка работы столовой. Отчёт рейдовой комиссии по питанию учащихся.6.Отчёт родительских комитетов о работе в классе. |
| 3. | февраль | 1. Выполнение программ « Здоровье» и «Школьное здоровое питание» Анализ итогов последних медосмотров и мониторингов по состоянию здоровья. 2. Дополнительное образование школьников и их результативность. 3. Анализ рейда по проверке посещаемости и внешнем виде учащихся. 4. Рейд «Подросток в ночное время суток». 5.Анализ рейда «Подросток в ночное время суток» с приглашением обучающихся, нарушавших режим дня школьника. 6. Отчёт родительских комитетов о работе в классе. |
| 4. | май | 1. Об организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Подготовка к экзаменам «Как помочь ребёнку?». 2. Организация летнего отдыха и трудового десанта (пришкольный участок). 3. Организация праздников «Последнего звонка» и выпускных вечеров 4,9, 11 классах. 4. Вручение Благодарственных писем родителям. 5. Подготовка школы к новому 2017-2018 учебному году |

**План работы Совета школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема заседания** | **Сроки**  |
| 1 | Принятие плана работы Совета школы на 2016 – 2017 год.Утверждение режима работы школы на 2016/17 учебный год.Утверждение списков обучающихся на бесплатное питание.Обеспеченность школы учебниками. | сентябрь |
| 2 | Состояние медицинского обследования обучающихся в 2016 году.Санитарно-гигиенические требования к учебному заведению.Создание в школе условий для сохранения здоровья учащихся: - организация и контроль за качеством горячего питания;-создание стенда «Здоровый образа жизни» (публикации из журналов, интервью, фотографии и т.д.);- анкетирование учителей и обучающихся по вопросам улучшения условий труда и обучения в школе; - проведение работы по борьбе с ку­рением. Организация дня «Борьба с ку­рением»; - разработка программы спортивных мероприятий, предусматривающих участие школьников, учителей и родителей;  | ноябрь |
| 3 | Проведение собеседования с родителями обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей Рассмотрение сметы расходов по бюджетным и внебюджетным средствам на второе полугодие 2016-2017 учебного года. | декабрь |
| 4 | Организация воспитательной работы в школе.Отчёт органов ученического самоуправления о работе в 2016-2017 учебном году. Отчёт об организации питания в школе. | Февраль  |
| 5 | Организация летнего отдыха;Подготовка обучающихся к государственной (итоговой) аттестации в новой форме.Подготовка публичного отчёта и анализа работы школы и Совета школы для участников образовательного процесса, родителей, общественности, учредителя в 2016-2017 учебном году.Утверждение расстановки кадров на 2017-2018 учебный год.Рассмотрение проекта учебного плана школы на 2017-2018 учебный год.-школьный компонент образовательного стандарта.Заседание (итоговое):- анализ работы за 2016/2017 учебный год- перспектива развития школы- составление плана ремонта школы и подготовки к новому учебному году- поиск спонсоров | апрель |
| 6 | Организация питания в школе на 2017-2018 учебный год | май |

**8. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основное содержание программной деятельности по этапам |
| Август | Подготовка школы к новому  2016-2017 учебному году.Составление акта готовности школы к новому учебному году |
| Сентябрь | Мероприятия по охране труда в учреждении.Утверждение приказов по ОТ и ТБ.   |
| Октябрь | Подготовка школы к зимнему сезону  |
| Ноябрь | Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении.Проведение инвентаризации. |
| Декабрь | Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега. |
| Январь | Генеральная уборка школы. |
| Февраль | Учет и систематизация наглядных пособий в школе.Составление плана ремонта школы на следующий год. |
| Март | Посев цветочной рассады. |
| Апрель | Уборка территории.  |
| Май | Уборка территории. Посев, посадка цветов |
| Июнь | Текущий ремонт школы по подготовке к зиме. |

1. **Ожидаемые результаты в конце 2016 – 2017 учебного года.**

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровье сберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4.Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Приложения к плану работы школы на 2016-2017 учебный год:

- план организатора внеклассной работы с детьми (приложение № 1)

- план работы школьной библиотеки (приложение №2)

-план работы социального педагога (приложение №3)

- план работы педагога – психолога (приложение №4)

- план работы учителя-дефектолога (приложение №5)

- план работы учителя – логопеда (приложение №6)

-план работы учебно-опытного участка (приложение №7)

- план спортивно массовой работы (приложение №8)

- график работы кружков (приложение №9)

- годовой календарный учебный график (приложение №10)